

DÉLÉGATION DE POUVOIRS ET DE SIGNATURES¹

DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN EN HANDTEKENINGEN²

Le Fonctionnaire dirigeant,
Le Fonctionnaire dirigeant adjoint,

De leidend ambtenaar,
De adjunct-leidend ambtenaar,

Vu l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, articles 6, 10 et 14 ;

Gelet op het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de delegaties van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van "Net Brussel", Gewestelijk Agentschap voor Netheid; artikelen 6, 10 en 14;

Après en avoir préalablement informé le Secrétaire d'Etat ayant la propreté publique dans ses attributions ;

Na voorafgaandelijk de Staatssecretaris bevoegd voor Openbare Netheid hierover te hebben ingelicht;

DECIDENT :

BESLUITEN:

ARTICLE 1 SERVICES DÉPENDANT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

ARTIKEL 1 DIENSTEN DIE AFHANGEN VAN DE ALGEMENE DIRECTIE

§1^{er}. Dépendent du directeur général : la direction opérationnelle, le service Achats et Logistique, le service Infrastructures et Projets, le service Informatique, le service Charroi et Garage, le service Politique et traitement des déchets, le service Analyse opérationnelle, le service Communication, le service sécurité et prévention, le service contrôle interne financier, le service Audit interne, le service ISO ainsi que le service des Ressources humaines dont l'Ecole de propreté dépend.

§ 1. Hangen van de directeur-generaal af: de Operationele directie, de dienst Aankoop en Logistiek, de dienst Infrastructuur en Projecten, de Informaticedienst, de dienst Wagenpark en Garage, de dienst Afvalbeleid- en -verwerking, de dienst Operationele analyse, de Communicatiedienst, de dienst Veiligheid en Preventie, de dienst Financiële interne controle, de dienst Interne audit, de ISO-dienst alsook de dienst Personeelsbeleid, waarvan de Netheidsschool afhangt.

Le directeur général préside le Comité de

De directeur-generaal is voorzitter van

¹ Modifiée par les délégations de pouvoirs et de signatures en date du 11 décembre 2017.

² Gewijzigd door de delegatie van bevoegdheden en handtekeningen van 11 december 2017.

concertation de base et le Comité de prévention et de protection.

§2. Dépendent du directeur général adjoint, le service Support Citoyens et Clients, en abrégé service SupCC, le service Financier et Budget, le service Juridique et le service Recherche et verbalisation.

ART. 2 ORDONNATEURS – COMMANDES ET FACTURES FOURNISSEURS, DÉLÉGATIONS ET MODE D'APPROBATION DANS EPM ET ECM

§1^{er}. Conformément à l'article 53 de l'arrêté du 19 octobre 2006 du Gouvernement de Bruxelles-Capitale, le directeur général exerce la fonction d'ordonnateur délégué.

Le directeur général adjoint le remplace dans les cas prévus par l'arrêté du Gouvernement susmentionné du 29 octobre 2011.

Le directeur général adjoint est ordonnateur subdélégué pour les paiements TVA, pour le remboursement des sommes trop perçues, pour les factures concernant le service Financier et Budget, pour les paiements concernant le service recouvrement de créances et le service juridique.

Le directeur général adjoint remplace en cas d'urgence ou d'absence Monsieur Philippe KEMP comme ordonnateur subdélégué dans les limites du 9^{ème} alinéa du deuxième paragraphe du présent article.

§2. Pour les dépenses en dessous de 31.000,00 EUR hors TVA, les agents suivants sont ordonnateurs subdélégués :

het Basisoverlegcomité en van het Comité voor preventie en bescherming.

§ 2. Hangen van de adjunct-directeur-generaal af: de dienst Support Citoyens et clients, afgekort de dienst SupCC, de dienst Financiën en Begroting, de Juridische dienst en de dienst Recherche en Verbalisatie.

ART. 2 ORDONNATEURS – BESTELLINGEN EN FACTUREN LEVERANCIERS, DELEGATIES EN GOEDKEURING IN EPM EN ECM

§ 1. Overeenkomstig artikel 53 van het besluit van 19 oktober 2006 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering vervult de directeur-generaal de functie van gedelegeerd ordonnateur.

De adjunct-directeur-generaal vervangt hem in de gevallen voorzien in bovengenoemd besluit van de Regering van 29 oktober 2011.

De adjunct-directeur-generaal is gesubdelegeerd ordonnateur voor de btw-betalingen, voor de terugbetaling van de te veel geïnde bedragen, voor de facturen aangaande de dienst Financiën en Begroting, voor de betalingen voor de dienst Schuldinvoeringen en de Juridische dienst.

De adjunct-directeur-generaal vervangt in dringende gevallen of in geval van afwezigheid, de heer Philippe KEMP als gesubdelegeerd ordonnateur binnen de grenzen van het 9^{de} lid van de tweede paragraaf van dit artikel.

§2. Voor de uitgaven lager dan 31.000,00 EUR, excl. btw, zijn de volgende personeelsleden ge-

subdelegeerd ordonnateur:

1° Monsieur Yves FREMAL, Ingénieur, ordonnateur subdélégué pour les dépenses gérées par le service Infrastructures et Projets concernant les bâtiments et terrains (entretien, réparation, consommation énergétique, mobilier) ; lors de son absence, Monsieur Mathieu VREBOSCH le remplace ;

2° Monsieur Mathieu VREBOSCH, Attaché, ordonnateur subdélégué pour les dépenses gérées par le service Achats et Logistique; lors de son absence, Monsieur Yves FREMAL le remplace ;

3° Monsieur André DEWILDE, Ingénieur industriel-Directeur, ordonnateur subdélégué pour :

-les dépenses gérées par le service charroi et par le garage (achat, entretien et réparation des véhicules) ;

-les dépenses concernant l'assurance accidents de roulage, l'assurance responsabilité civile et les assurances liées aux bâtiments ;

4° Monsieur Pierre HOTYAT, Attaché, ordonnateur subdélégué pour les dépenses gérées par le service informatique (bureautique et communications, matériel informatique, développement programmes) ;

5° Madame Astrid MEEÛS, Attachée, ordonnateur subdélégué pour les dépenses gérées par le service politique et traitement des déchets ;

6° Monsieur Luc HEYSE, Attaché, ordonnateur subdélégué pour les dépenses des frais kilométriques liés aux déplacements professionnels des délégués commerciaux ;

1° De heer Yves FREMAL, ingenieur, gesubdelegeerd ordonnateur voor de uitgaven beheerd door de dienst Infrastructuur en Projecten inzake de gebouwen en terreinen (onderhoud, herstelling, energieverbruik, meubilair); bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Mathieu VREBOSCH;

2° De heer Mathieu VREBOSCH, attaché, gesubdelegeerd ordonnateur voor de uitgaven beheerd door de dienst Aankoop en Logistiek; bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Yves FREMAL;

3° De heer André DEWILDE, industrieel ingenieur-directeur, gesubdelegeerd ordonnateur voor:

- de uitgaven beheerd door de dienst Wagenpark en door de garage (aankoop, onderhoud en herstelling van de voertuigen);

- de uitgaven betreffende de verzekering verkeersongevallen, de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekeringen aangaande de gebouwen;

4° De heer Pierre HOTYAT, attaché, gesubdelegeerd ordonnateur voor de uitgaven beheerd door de Informaticadienst (bureautica en communicaties, informaticamaterieel, ontwikkeling programma's);

5° Mevrouw Astrid MEEÛS, attachee, gesubdelegeerd ordonnateur voor de uitgaven beheerd door de dienst Afvalbeleid en -verwerking;

6° De heer Luc HEYSE, attaché, gesubdelegeerd ordonnateur voor de uitgaven van de kilometerkosten verbonden aan de beroepsverplaatsingen van de commercieel afgevaardigden;

7° Madame Sophie STEVENS, Conseillère adjointe, ordonnateur subdélégué pour :

- les dépenses concernant le service juridique ;

8° Madame Inez BONNEVALLE, Attachée, ordonnateur subdélégué pour :

- les dépenses concernant les activités de l'école de propreté ;

Lors de son absence, Monsieur Philippe KEMP la remplace.

9° Monsieur Philippe KEMP, Directeur, ordonnateur subdélégué pour :

- les dépenses concernant les ressources humaines;

10° Monsieur Etienne CORNESSE, Directeur, ordonnateur subdélégué pour :

- les dépenses concernant la communication ;

11° Monsieur Trudo SCHOUTEDEN, Ingénieur industriel principal de propreté publique et Monsieur Johan LAUREYS, Premier ouvrier spécialisé de propreté publique, sont ordonnateurs subdélégués pour les dépenses en dessous de 8.500,00 EUR hors TVA liées aux commandes urgentes concernant le magasin central et les pièces mécaniques du charroi ;

§3. La structure du programme EPM-ECM reprenant la filière des commandes et la filière d'approbation des factures et les workflows s'y rapportant sont d'entière application dans les présentes délégations.

La direction générale approuve les circuits

7° Mevrouw Sophie STEVENS, adjunct-adviseuse, gesubdelegeerd ordonnateur voor:

- de uitgaven aangaande de Juridische dienst;

8° Mevrouw Inez BONNEVALLE, attachée , gesubdelegeerd ordonnateur voor:

- de uitgaven aangaande de activiteiten van de Netheidsschool;

Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de heer Philippe KEMP.

9° De heer Philippe KEMP, directeur, gesubdelegeerd ordonnateur voor:

- de uitgaven aangaande de dienst Personeelsbeleid;

10° De heer Etienne CORNESSE, directeur, gesubdelegeerd ordonnateur voor:

- de uitgaven aangaande de communicatie;

11° De heer Trudo SCHOUTEDEN, eerstaanwendend industrieel ingenieur van openbare reiniging en de heer Johan LAUREYS, eerste vakman van openbare reiniging, zijn gesubdelegeerd ordonnateur voor de uitgaven lager dan 8.500,00 EUR excl. btw voor de uitgaven aangaande dringende bestellingen voor het centraal magazijn en van wisselstukken voor het wagenpark;

§ 3. De structuur van het programma EPM-ECM met het bestellingensysteem en goedkeuringssysteem voor de facturen en de workflows die erop betrekking hebben, zijn volledig van toepassing in deze delegaties.

De algemene directie keurt de circuits

reprenant pour chaque service les encodeurs, les personnes déléguées et les personnes responsables.

ART. 3 FACTURATION DES PRESTATIONS ET DES VENTES DE L'AGENCE, NOTES DE CRÉDITS, DÉLÉGATIONS ET MODE D'APPROBATION DANS PAF

Pour la facturation des prestations et des ventes de l'Agence d'un montant inférieur à 100.000,00 EUR hors TVA ainsi que pour les notes de crédits, délégation de compétence est accordée à:

1° Monsieur Mathieu VREBOSCH, Attaché, pour facturer la cession de matériel aux filiales (ex. vêtements).

2° Monsieur André DEWILDE, Ingénieur industriel-Directeur, pour facturer :

- les véhicules déclassés et de matériel déclassé, revendus à des tiers,
- la réparation de véhicules pour compte de tiers.

3° Monsieur Pierre HOTYAT, Attaché, pour facturer :

- les frais en lien avec les missions du service informatique,
- les reventes de matériel informatique ou matériel en lien avec le service informatique.

4° Madame Astrid MEEÛS, Attachée, pour facturer :

- les prestations effectuées à l'usine et dans les filiales, résultant de l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de l'Agence ainsi que de

goed waarin voor elke dienst de invoerders, gedelegeerde personen en verantwoordelijke personen zijn opgenomen.

ART. 3 FACTURERING VAN DE PRESTATIES EN VERKOPEN DOOR HET AGENTSCHAP, CREDITNOTA'S, DELEGATIES EN GOEDKEURING IN PAF

Voor de facturering van de prestaties en verkopen door het Agentschap van een bedrag lager dan 100.000,00 EUR excl. btw alsook voor de creditnota's, wordt delegatie van bevoegdheid gegeven aan:

1° De heer Mathieu VREBOSCH, attaché, om de overdracht van materieel naar de dochtermaatschappijen te factureren (bijv. kleding).

2° De heer André DEWILDE, industrieel ingenieur-directeur, om te factureren:

- de afgedankte voertuigen en het afgedankte materiaal, doorverkocht aan derden;
- de herstelling van voertuigen voor rekening van derden.

3° De heer Pierre HOTYAT, attaché, om te factureren:

- de kosten verbonden aan de opdrachten van de Informaticadienst,
- de doorverkoop van informaticamaterieel of materieel verbonden aan de Informaticadienst.

4° Mevrouw Astrid MEEÛS, attachée, om te factureren:

- de prestaties geleverd in de verbrandingsinstallatie en in de dochtermaatschappijen, voortvloeiend uit de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot

tout texte qui viendrait à le modifier ou le remplacer, ou résultant de prestations particulières,

- la vente de matières premières issues de certaines collectes spécifiques à des repreneurs privés.

5° Monsieur Luc HEYSE, Attaché, pour facturer :

- les contrats commerciaux,
- les contrats « grands conteneurs »,
- l'enlèvement de petits déchets chimiques,
- les prestations relatives à des événements et marchés,
- les prestations relatives aux marchés publics attribués à l'Agence,
- la vente de sacs,
- l'enlèvement d'encombrants,
- les enlèvements spéciaux .

6° Madame Inez BONNEVALLE, Attachée, pour facturer les formations dispensées à des entités qui ne font pas partie de l'Agence.

7° Monsieur Philippe KEMP, Directeur, pour facturer la rémunération des personnes détachées en application du statut syndical.

8° Madame Valérie VERBRUGGE, ingénieur principal, pour facturer :

- les prestations de collecte à l'égard de Fost+,
- les prestations de collecte à l'égard de RECUPEL.

La structure du programme PAF reprenant la filière de facturation de l'Agence et les workflows s'y rapportant sont d'entière application dans les présentes

vaststelling van de tarifiering van de prestaties van het Agentschap alsmede van later wijzigende of vervangende teksten of voortvloeiend uit bijzondere prestaties;

- de verkoop van grondstoffen afkomstig van sommige specifieke ophalingen aan privé-overnemers.

5° De heer Luc HEYSE, attaché, om te factureren:

- de commerciële contracten,
- de contracten « grote containers »,
- de ophaling van klein chemisch afval,
- de prestaties inzake evenementen en markten,
- de prestaties inzake overheidsopdrachten toegekend aan het Agentschap,
- de verkoop van zakken,
- de ophaling van grofvuil,
- de speciale ophalingen.

6° Mevrouw Inez BONNEVALLE, attachée, om de opleidingen verstrekt aan entiteiten die geen deel uitmaken van het Agentschap te factureren.

7° De heer Philippe KEMP, directeur, om de bezoldiging te factureren van de personen die zijn gedetacheerd met toepassing van het vakbondsstatuut.

8° Mevrouw Valérie VERBRUGGE, eerstaanwend ingenieur, om te factureren:

- de ophaalprestaties ten aanzien van Fost+,
- de ophaalprestaties ten aanzien van RECUPEL.

De structuur van het programma PAF met het factureringssysteem van het Agentschap en de workflows die erop betrekking hebben, zijn volledig van

délégations.

La direction générale approuve les circuits reprenant pour chaque service les encodeurs, les personnes déléguées et les personnes responsables.

Les factures et notes de crédits émises par le programme ne sont pas concernées par le processus de validation décrit ci-dessus.

ART. 4 GESTION JOURNALIÈRE

4.1. DISPOSITION GÉNÉRALE

La gestion journalière de chaque service est assurée par les responsables de services suivants :

- 1° Monsieur Yves BERTIAUX pour la direction opérationnelle. Lors de son absence, Monsieur Loïc VAN DEN BERG le remplace;
- 2° Monsieur Yves FREMAL, pour le service Infrastructures et Projets ;
- 3° Monsieur Mathieu VREBOSCH pour le service Achats et Logistique ;
- 4° Monsieur André DEWILDE pour le service Charroi et garage ainsi que l'assurance accidents de roulage, l'assurance responsabilité civile et les assurances liées aux bâtiments;
- 5° Monsieur Pierre HOTYAT pour le service Informatique ;
- 6° Madame Valérie VERBRUGGE pour le service analyse

toepassing in deze delegaties.

De algemene directie keurt de circuits goed waarin voor elke dienst de invoerders, gedelegeerde personen en verantwoordelijke personen zijn opgenomen.

De facturen en creditnota's uitgegeven door het programma zijn niet betroffen door bovengenoemd valideringsproces.

ART. 4 DAGELIJKS BEHEER

4.1. ALGEMENE BEPALING

Het dagelijks beheer van elke dienst wordt verzekerd door de volgende dienstverantwoordelijken:

- 1° De heer Yves BERTIAUX voor de Operationele directie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de heer Loïc VAN DEN BERG;
- 2° De heer Yves FREMAL, voor de dienst Infrastructuren en Projecten;
- 3° De heer Mathieu VREBOSCH voor de dienst Aankoop en Logistiek;
- 4° De heer André DEWILDE voor de dienst Wagenpark en Garage alsook de verzekering verkeersongevallen, de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekeringen verbonden aan de gebouwen;
- 5° De heer Pierre HOTYAT voor de Informaticadienst;
- 6° Mevrouw Valérie VERBRUGGE voor de dienst Operationele

opérationnelle ;

7° Madame Astrid MEEÛS pour le service politique et traitement des déchets ;

8° Monsieur Pierre JEHAES, pour le service financier et budget en ce compris le service « recouvrement de créances »;

9° Monsieur Luc HEYSE pour le service SupCC. Lors de son absence, Madame Fannie VAN DE MAELE le remplace;

10° Monsieur Philippe KEMP, pour le service des ressources humaines, l'accueil, le service courrier et le service estafette;

11° Monsieur Alain MARTENS pour le service Recherche et Verbalisation. Lors de son absence, il est remplacé par Madame Anaïs DUJARDIN ;

12° Madame Sophie STEVENS pour le service juridique ;

13° Monsieur Etienne CORNESSE pour le service Communication;

14° Monsieur Mustapha YACHOU pour le service sécurité et prévention

15° Madame Inez BONNEVALLE pour l'Ecole de propreté

analyse;

7° Mevrouw Astrid MEEÛS voor de dienst Afvalbeleid en -verwerking;

8° De heer Pierre JEHAES, voor de dienst Financiën en Begroting met inbegrip van de dienst « inning schuldvorderingen »;

9° De heer Luc HEYSE voor de dienst SupCC. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Fannie VAN DE MAELE;

10° De heer Philippe KEMP, voor de dienst Personeelsbeleid, het Onthaal, de dienst Post en de dienst Estafette;

11° De heer Alain MARTENS voor de dienst Recherche en Verbalisatie. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Anaïs DUJARDIN;

12° Mevrouw Sophie STEVENS voor de Juridische dienst;

13° De heer Etienne CORNESSE voor de Communicatiedienst;

14° De heer Mustapha YACHOU voor de dienst Veiligheid en Preventie;

15° Mevrouw Inez BONNEVALLE voor de Netheidsschool.

4.2. CONGÉS ORDINAIRES

§1^{er}. Les responsables de service visés au 4.1. sont compétents pour l'octroi de congés ordinaires aux membres de leur(s)

4.2. GEWOON VERLOF

§ 1. De dienstverantwoordelijken bedoeld in 4.1. zijn bevoegd voor de toekenning van het gewoon verlof aan de leden van

service(s).

Sont également compétents pour l'octroi des congés ordinaires aux membres de leur service :

- Monsieur Vincent DOCQUIER pour le service ISO ;
- Monsieur Christian ROELS pour le service audit interne ;
- Stephany ROBSON pour les agents de proximité.

Par congés ordinaires, on entend les congés de vacances annuelles, les congés ou heures compensatoires, les dispenses de service pour don de sang.

§2. Les responsables de services peuvent subdéléguer l'octroi de ces congés à un autre agent de niveau 1, après l'accord de la direction générale.

Monsieur Yves BERTIAUX, est compétent pour le personnel de la direction opérationnelle, tant à Broqueville que dans les dépôts. Il est remplacé par Loïc VANDEN BERG en cas d'absence. Ils sont autorisés à subdéléguer cette compétence à un Ingénieur-industriel principal de propriété publique, à un ingénieur industriel de propriété publique ou un membre du personnel de maîtrise.

§3. Les responsables de service et les agents dépendant directement du fonctionnaire dirigeant ou du fonctionnaire dirigeant adjoint, sollicitent leurs congés auprès de ces derniers en tenant compte de la répartition prévue dans l'article 1^{er}.

4.3. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

hun dienst(en).

Zijn eveneens bevoegd voor de toekenning van gewoon verlof aan de leden van hun dienst:

- De heer Vincent DOCQUIER voor de ISO-dienst;
- De heer Christian ROELS voor de dienst Interne audit;
- Stephany ROBSON voor de buurtcontroleurs.

Onder gewoon verlof wordt verstaan jaarlijks vakantieverlof, compensatieverlof of -uren, dienstvrijstellingen voor bloedgift.

§ 2. De dienstverantwoordelijken mogen de toekenning van deze verloven subdelegeren aan een ander personeelslid van niveau 1, na akkoord van de algemene directie.

De heer Yves BERTIAUX is bevoegd voor het personeel van de Operationele directie, zowel in Broqueville als in de depots. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door Loïc VANDEN BERG. Ze zijn gemachtigd om deze bevoegdheid te subdelegeren aan een Eerstaanwend industrieel ingenieur van openbare reinheid, Industrieel ingenieur van openbare reinheid of aan een lid van het meesterpersoneel.

§ 3. De dienstverantwoordelijken en de personeelsleden die rechtstreeks afhangen van de leidend ambtenaar of adjunct-leidend ambtenaar, vragen hun verlof bij deze laatste aan, rekening houdend met de voorziene verdeling in artikel 1.

4.3. BIJZONDERE BEPALINGEN

A) DIRECTION OPÉRATIONNELLE

Les décisions en matière d'affectation de service et de mutation des membres du personnel de maîtrise et ouvrier, sont prises par Monsieur Yves BERTIAUX, directeur opérationnel ou par Monsieur Loïc VAN DEN BERG.

B) SERVICE FINANCIER ET BUDGETS

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Pierre JEHAES pour :

- 1° proposer les mises en non-valeur au fonctionnaire dirigeant adjoint moyennant un rapport justificatif ;
- 2° recouvrer les créances impayées ;
- 3° transmettre les dossiers visés au point b) à un bureau de recouvrement. Toutefois, la désignation de cette firme est soumis à l'approbation du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint ;

§ 2. Dans les limites du présent arrêté, délégation de compétence est accordée à Monsieur Patrick CATHERINE pour approuver les notes de crédit afin de vérifier leur validité ;

§ 3 Monsieur Benkhaldoun EL GHARDINI est désigné pour signer les déclarations mensuelles à la TVA. Monsieur Michel BIERLEAN est désigné suppléant pour cette tâche.

§ 4. Dans les limites du présent arrêté, Monsieur Patrick CATHERINE est désigné

A) OPERATIONELE DIRECTIE

De beslissingen inzake dienstaanwijzing en overplaatsing van het meester- en werkliedenpersoneel worden genomen door de heer Yves BERTIAUX, operationeel directeur of door de heer Loïc VAN DEN BERG.

B) DIENST FINANCIËN EN BEGROTING

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Pierre JEHAES om:

- 1° de in onwaardestellingen voor te stellen aan de adjunct-leidend ambtenaar mits een rechtsvaardigingsrapport;
- 2° om de openstaande schuldvorderingen te innen;
- 3° de dossiers bedoeld in punt b) aan een incassokantoor door te geven. Evenwel de aanstelling van dit kantoor is onderworpen aan de goedkeuring van de leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar;

§ 2. Binnen de grenzen van dit besluit, wordt delegatie van bevoegdheid toegekend aan de heer Patrick CATHERINE om de creditnota's goed te keuren teneinde hun geldigheid na te kijken;

§ 3 De heer Benkhaldoun EL GHARDINI is aangesteld om de maandelijkse btw-aangiften te ondertekenen. Wordt als plaatsvervanger hiervoor aangesteld, de heer Michel BIERLEAN.

§ 4. Binnen de grenzen van dit besluit, wordt de heer Patrick CATHERINE

comme suppléant pour effectuer les paiements des salaires et des fournisseurs de l'Agence.

§5. Les personnes désignées aux §§ 2 à 4 agissent sous le contrôle et l'autorité de Monsieur Pierre JEHAES.

C) SERVICE SUPCC

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée à Monsieur Paul VANHOLSBEECK pour :

- 1° Conclure des contrats commerciaux dont le montant est inférieur à 60.000,00 EUR (base annuelle) établis en application de de l'art.4 §2,1° de l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté ainsi que de tout texte qui viendrait à le modifier ou le remplacer;
- 2° adresser les 1^{er} et 2^{ème} rappels tels que prévus à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant la tarification des prestations de l'agence (et ses modifications et relatifs aux créances nées dans le cadre du point 1°) ;
- 3° approuver la date de clôture des contrats commerciaux ;

§2. Monsieur Luc HEYSE est désigné suppléant pour les tâches visées au paragraphe 1er.

D) SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

§ 1^{er}. Dans les limites du présent arrêté,

aangesteld als plaatsvervanger om de betalingen van de lonen en van de leveranciers van het Agentschap uit te voeren.

§ 5. De personen aangesteld in §§ 2 tot 4 handelen onder de controle en het toezicht van de heer P. JEHAES.

C) DIENST SUPCC

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Paul VANHOLSBEECK om:

- 1° handelscontracten te sluiten met een bedrag lager dan 60.000,00 EUR (jaarbasis), opgesteld met toepassing van art. 4 §2,1° van de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid alsmede van elke later wijzigende of vervangende tekst;
- 2° de 1ste en 2de rappels te richten zoals voorzien in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tarifiering van de prestaties van het Agentschap (en latere wijzigingen en betreffende schuldvorderingen ontstaan in het kader van punt 1°);
- 3° om de beëindigingsdatum van de handelscontracten goed te keuren.

§2. De heer Luc HEYSE wordt als plaatsvervanger aangesteld voor de taken bedoeld in paragraaf 1.

D) DIENST PERSONEELSBELEID

§ 1. Binnen de grenzen van dit besluit

délégation de compétence est accordée à Monsieur Philippe KEMP pour :

- 1° prendre les mesures utiles en matière d'indemnisation des victimes d'accidents de travail, en ce compris l'acceptation et le refus d'accidents de travail. Dans la limite du présent arrêté, Madame Sophie VAN OPHALFENS peut également valider et signer les accidents de travail acceptés. En cas d'absence de Philippe KEMP, elle est désignée suppléante pour valider les décisions d'accidents de travail refusés.
- 2° prendre les décisions portant acceptation de la démission volontaire des agents définitifs ou temporaires de niveaux 2+, 2, 3 et 4;
- 3° prendre les décisions portant acceptation des conventions de rupture de commun accord du contrat de travail des agents temporaires de niveaux 2+, 2, 3 et 4;
- 4° pour constater la disponibilité de plein droit pour maladie ou infirmité des agents et fixer le traitement d'attente à leur octroyer ;
- 5° pour prendre les décisions en matière d'affectation de service et de mutation ainsi que les mesures d'ordres pour les membres du personnel d'encadrement ;
- 6° pour prendre les décisions relatives aux retraits sur salaire.

§ 2. Dans les limites du présent arrêté, Madame Sophie VAN OPHALFENS est compétente pour signer les courriers de suivi de dossiers et de demande de

wordt delegatie van bevoegdheid toegekend aan de heer Philippe KEMP om:

- 1° de nuttige maatregelen te treffen inzake vergoeding van de slachtoffers van arbeidsongevallen, met inbegrip van de aanvaarding en weigering van arbeidsongevallen. Binnen de grenzen van dit besluit kan mevrouw Sophie VAN OPHALFENS eveneens de aanvaarde arbeidsongevallen valideren en ondertekenen. Bij afwezigheid van de heer Philippe KEMP is ze plaatsvervangster om de beslissingen van geweigerde arbeidsongevallen te valideren.
- 2° de beslissingen te nemen inzake aanvaarding van het vrijwillig ontslag van de benoemde of tijdelijke personeelsleden van niveau 2+, 2, 3 en 4;
- 3° de beslissingen te nemen inzake aanvaarding van de overeenkomsten voor beëindiging in samenspraak van de arbeidsovereenkomst van de tijdelijke personeelsleden van niveau 2+, 2, 3 en 4;
- 4° de beschikbaarheid van rechtswege wegens zieke of gebrekkigheid van de personeelsleden vast te stellen en het hun toe te kennen wachtgeld vast te leggen;
- 5° de beslissingen te nemen inzake dienstaanwijzing en overplaatsing alsook de ordemaatregelen voor de leden van het begeleidingspersoneel;
- 6° de beslissingen te nemen inzake de wedde-inhoudingen.

§ 2. Binnen de grenzen van dit besluit is mevrouw Sophie VAN OPHALFENS bevoegd om de brieven ter opvolging van de dossiers en voor inlichtingenvraag te

renseignements pour ce qui concerne les dossiers relatifs à l'assurance accidents de travail et à l'assurance hospitalisation.

§ 3. Dans les limites du présent arrêté et à l'exception des retraits sur salaire tels que visés au §1^{er}, 6°, Madame Katrien VAN WAEYENBERGE est compétente :

- 1° pour établir et signer les déclarations ONSS. Madame Schola BONDELI NSOMBO est désignée suppléante à cette tâche ;
- 2° établir et signer les déclarations mensuelles relatives au précompte professionnel. Monsieur Miguel BARRO ALTAMIRANO est désigné suppléant à cette tâche ;
- 3° pour obtenir des subventions dans le cadre des conventions ACS et des conventions « premier emploi » (Rosetta);
- 4° pour valider les prestations des personnes engagées par des CPAS dans le cadre de l'article 60 §7 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale et mises à disposition de l'Agence ;
- 5° prendre les décisions portant sur les rectifications de salaire ;
- 6° prendre les décisions portant sur les recalculs de salaire, de primes et d'allocation ;
- 7° pour effectuer les saisies sur salaire ;
- 8° pour accorder les remboursements relatifs aux abonnements de train ;
- 9° pour établir les attestations salariales ;
- 10° pour exercer un contrôle sur les déclarations relatives à l'utilisation du vélo, telles que

ondertekenen inzake de dossiers met betrekking tot de verzekering arbeidsongevallen en de hospitalisatieverzekering.

§ 3. Binnen de grenzen van dit besluit en met uitzondering van wedde-inhoudingen zoals bedoeld in §1, 6° is mevrouw Katrien VAN WAEYENBERGE bevoegd om:

- 1° de RSZ-aangiftes op te stellen en te ondertekenen. Mevrouw Schola BONDELI NSOMBO is aangesteld als plaatsvervangster voor deze taak;
- 2° de maandelijkse aangiftes inzake bedrijfsvoorheffing op te stellen en te ondertekenen. De heer Miguel BARRO ALTAMIRANO is aangesteld als plaatsvervanger voor deze taak;
- 3° subsidies te verkrijgen in het kader van de Gesco-overeenkomsten en « startbaan»-overeenkomsten (Rosetta);
- 4° de prestaties te valideren van de personen aangeworven door de OCMW's in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en ter beschikking gesteld van het Agentschap;
- 5° de beslissingen te nemen inzake de loonrechtzettingen;
- 6° de beslissingen te nemen inzake de loon-, premie- en toelageherberekeningen;
- 7° loonbeslagen uit te voeren;
- 8° terugbetalingen toe te kennen inzake treinabonnementen;
- 9° loonattesten op te maken;
- 10° een controle uit te oefenen op de aangiften inzake het gebruik van de fiets zoals bedoeld in artikel 14 van

visées par l'article 14 de l'arrêté du 29 octobre 2011 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté ;

11° pour effectuer les commandes d'abonnements STIB.

§ 4. Dans les limites du présent arrêté, Madame Valérie LEMASSON est compétente :

- 1° pour établir les formulaires de chômage (C4) ;
- 2° pour établir les documents sociaux à la fin des prestations des membres du personnel ;
- 3° pour établir les attestations relatives à la cellule « Effectifs et signalétique » ;
- 4° signer les convocations à audition disciplinaire, en cas d'absence de Philippe KEMP.

E) SERVICE RECHERCHE ET VERBALISATION

Délégation de compétence est accordée à Monsieur Alain MARTENS pour lever les amendes administratives faisant suite à des procès-verbaux. Lors de son absence, il est remplacé par Madame Anaïs DUJARDIN.

ART. 5 PROPOSITION DE SANCTIONS DISCIPLINAIRES

§ 1^{er}. Délégation de compétence est accordée au fonctionnaire dirigeant adjoint ainsi qu'à Messieurs Philippe KEMP, Alain MARTENS et Etienne CORNESSE dans les limites prévues par l'article 7 §1^{er}, 4^{ème}

het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor Netheid;

11° om de bestellingen van MIVB-abonnementen te plaatsen.

§ 4. Binnen de grenzen van dit besluit is mevrouw Valérie LEMASSON bevoegd om:

- 1° de werkloosheidsdocumenten (C4) op te maken;
- 2° de sociale documenten op te maken aan het einde van de prestaties van de personeelsleden;
- 3° de attesten op te maken betreffende de cel « Personeelsbestand en Signaletiek »;
- 4° de oproepingen voor tuchtondervraging te ondertekenen, bij afwezigheid van de heer Philippe KEMP.

E) DIENST RECHERCHE EN VERBALISATIE

Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de heer Alain MARTENS om de administratieve boetes te heffen ingevolge processen-verbaal. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door mevrouw Anaïs DUJARDIN.

ART. 5 VOORSTEL VAN TUCHTSANCTIES

§ 1. Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de adjunct-leidend ambtenaar alsook aan de heren Philippe KEMP, Alain MARTENS en Etienne CORNESSE binnen de grenzen voorzien

alinéa de l'arrêté du 29 octobre 2011 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le régime disciplinaire et organisant la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, pour proposer une sanction à un membre du personnel d'encadrement d'un rang inférieur au rang 15.

§ 2. Délégation de compétence est accordée au fonctionnaire dirigeant adjoint ainsi qu'à Messieurs Philippe KEMP, Alain MARTENS et Etienne CORNESSE dans les limites prévues par l'article 7 §1^{er}, 4^{ème} alinéa de l'arrêté du 29 octobre 2011 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixant le régime disciplinaire et organisant la suspension dans l'intérêt du service du personnel de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, pour proposer une sanction à un membre du personnel d'un rang inférieur au rang 15 pour autant que les faits relèvent d'une règle applicable en matière de congés ou d'un comportement portant atteinte à la dignité de la fonction.

ART. 6 DISPOSITIONS FINALES

Aucune subdélégation n'est autorisée dans le cadre de la présente délégation sauf celles y étant expressément prévues.

Lorsque un texte réglementaire relatif à l'Agence vise des agents ou membres du personnel du service contrôle interne, sont visés, les agents ou membres du personnel du service audit interne.

in artikel 7 §1, lid 4 van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van « Net Brussel », Gewestelijk Agentschap voor Netheid, om een sanctie voor te stellen voor een personeelslid van het begeleidingspersoneel van een rang lager dan rang 15.

§ 2 Delegatie van bevoegdheid wordt toegekend aan de adjunct-leidend ambtenaar alsook aan de heren Philippe KEMP, Alain MARTENS en Etienne CORNESSE binnen de grenzen voorzien in artikel 7 §1, lid 4 van het besluit van 29 oktober 2011 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de tuchtregeling en tot regeling van de schorsing in het belang van de dienst van de personeelsleden van « Net Brussel », Gewestelijk Agentschap voor Netheid, om een sanctie voor te stellen voor een personeelslid van een rang lager dan rang 15 op voorwaarde dat de feiten een inbreuk zijn tegen een regel inzake verloven of gedragingen die schade toebrengen aan de waardigheid van de functie.

ART. 6 SLOTBEPALINGEN

Geen enkele subdelegatie wordt toegestaan in het kader van deze delegatie behalve die welke er uitdrukkelijk in zijn voorzien.

Wanneer een reglementaire tekst van het Agentschap verwijst naar ambtenaren of personeelsleden van de dienst Interne controle, worden bedoeld, de ambtenaren of personeelsleden van de dienst Interne audit.

Art. 7 La délégation de pouvoir et de signatures du 1^{er} janvier 2012 et toutes ses modifications sont abrogées.

Art. 7 De delegatie van bevoegdheid en handtekening van 1 januari 2012 en alle latere wijzigingen worden opgeheven.

Art. 8 Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} octobre 2017.

Art. 8 Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2017

Paul VANHOLSBEECK
Directeur général adjoint f.f.
Wnd. adjunct-directeur-generaal

Vincent JUMEAU
Directeur général
Directeur-generaal