

# Assistant·e au sein du Service des Ressources Humaines (gestion des absences) - CESS (H/F/X)

L'Agence régionale pour la propreté, Bruxelles-Propreté, est un organisme para régional placé sous l'autorité du Ministre de tutelle du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Ses missions comprennent notamment la collecte et le traitement des ordures ménagères et assimilées, triées ou non triées, ainsi que la mission de nettoyage des voiries. Elle prend également en charge la gestion des RECYPARK régionaux, l'enlèvement d'objets encombrants, la vidange et le nettoyage des bulles à verre et de leurs abords.

Actuellement en redéploiement afin de se positionner comme un opérateur exemplaire en gestion des déchets, en économie circulaire et en propreté urbaine en Région de Bruxelles-Capitale, l'Agence est un acteur essentiel, animé par des valeurs humaines et des projets innovants.

Outre la collecte des déchets ménagers de tous les habitants de la Région de Bruxelles-Capitale, Bruxelles-Propreté collecte les déchets de plus de 19.000 commerces, entreprises, écoles et associations exerçant à Bruxelles.

## Vos défis

Au sein du Service des Ressources humaines et sous la direction de votre hiérarchie, vous assurez le support administratif de la cellule en charge de la gestion des absences.

Dans cette optique :

- Vous vérifiez et encodez les certificats médicaux et les déclarations d'accident de travail dans les différents programmes
- Vous suivez le dossier administratif des agents (courrier de rappel, acceptation et refus des documents reçus)
- Vous actualisez les tableaux de suivi
- Vous prenez contact avec les agents s'il vous manque des informations. Vous adaptez les plannings en fonction des documents et informations en votre possession
- Vous classez les documents reçus numériquement et dans les dossiers des agents

## Vos talents

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de secondaire supérieur obtenu dans l'enseignement belge ou d'une équivalence de diplôme obtenu à l'étranger délivrée par la Fédération Wallonie - Bruxelles ou de la Communauté flamande



BRUXELLES-PROPRETÉ



**propreté.brussels** 

*Tous unis pour que Bruxelles soit belle !*

- Une première expérience dans une fonction administrative similaire est requise
- Vous avez une parfaite maîtrise du français (oral et écrit). Une connaissance du néerlandais est un atout
- Vous communiquez aisément tant en interne que vers l'externe
- Vous êtes organisé·e, rigoureux·se, autonome
- Vous êtes orienté·e client, dévoué·e et avez le sens du service public et de la discrétion
- Vous êtes conscient·e de représenter l'image de l'Agence
- Vous êtes respectueux·se de la hiérarchie et de vos collègues
- Vous êtes respectueux·se des procédures d'encodages
- Vous avez le sens des responsabilités, êtes curieux·se intellectuellement, résistant·e au stress et avez un bon self contrôle

## Nous vous offrons

Bruxelles-Propreté vous offre un contrat de remplacement (2 ans) avec possibilité de CDI correspondant au barème du grade d'Assistant·e (CESS)

Ce package salarial est assorti de nombreux avantages extra-légaux et interventions du service social, notamment :

- congés payés (double pécule de vacances)
- prime de fin d'année
- chèques repas
- prime de productivité
- prime à la vie chère pour les habitants de Bruxelles
- assurance hospitalisation (gratuite pour l'intéressé·e et intervention pour le noyau familial)
- libre parcours STIB et remboursement total des frais de transport SNCB
- possibilité de télétravail

Une simulation salariale pourra vous être communiquée sur demande.

## Intéressé·e?

Vous pouvez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Serge Dom en mentionnant la référence "RH – assistant Gestion des absences /2023" par courrier électronique : [serge.dom@arp-gan.be](mailto:serge.dom@arp-gan.be)

Date limite pour postuler : 15/04/2023

*Bruxelles-Propreté promeut la diversité et encourage les personnes avec un handicap à poser leur candidature.*

BRUXELLES-PROPRETÉ



**propreté.brussels**

*Tous unis pour que Bruxelles soit belle !*

